

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tuyến của Thường trực HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

Trong khi cấp có thẩm quyền ban hành hướng dẫn chung về tiếp công dân trong tình hình dịch bệnh Covid - 19 đang diễn biến phức tạp, Thường trực HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tuyến với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo các quy định của pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 đang diễn biến phức tạp.

- Thông qua công tác tiếp công dân để tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ trong việc khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo, hạn chế các trường hợp khiếu nại, kiến nghị đông người, kéo dài, vượt cấp.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND tỉnh với các địa phương trong tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm của cơ quan dân cử và đại biểu HĐND tỉnh trong công tác tiếp công dân. Đảm bảo sự thống nhất, phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa Thường trực HĐND tỉnh với các ngành, địa phương trong việc tổ chức thực hiện.

- Đảm bảo các nguyên tắc tiếp công dân theo luật định, đáp ứng yêu cầu về an toàn, an ninh thông tin, giữ bí mật, bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định pháp luật. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Thủ tướng

Chính phủ, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về đảm bảo phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Đảm bảo các trang thiết bị, kỹ thuật cần thiết để tổ chức tiếp công dân trực tuyến; kịp thời tiếp nhận, giải thích, hướng dẫn các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức tiếp công dân

Tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tuyến; sử dụng hệ thống máy chủ trực tuyến của tỉnh hiện có do Sở Thông tin và Truyền thông quản lý để kết nối nội bộ đến các điểm cầu tại các huyện, thị xã, thành phố:

- Điểm cầu trực tuyến chính: Đặt tại trụ sở Tiếp công dân tỉnh (số 06, đường Trần Hưng Đạo, thành phố Tam Kỳ).

- Điểm cầu phục vụ công dân: Đặt tại trụ sở làm việc UBND huyện, thị xã, thành phố nơi có công dân đăng ký dự tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND tỉnh.

2. Thời gian, thành phần dự trực tuyến tại các điểm cầu

- Thời gian: Tiếp công dân định kỳ theo Thông báo số 36/TB-HĐND ngày 29/6/2021 của Thường trực HĐND tỉnh. (căn cứ tình hình thực tế và số công dân đăng ký tại các điểm cầu, Thường trực HĐND tỉnh sẽ thông báo thời gian, lịch tiếp công dân trực tuyến đối với mỗi điểm cầu).

- Thành phần tham dự:

+ Điểm cầu tại trụ sở Tiếp công dân tỉnh: Lãnh đạo Thường trực HĐND tỉnh - chủ trì buổi tiếp; đại biểu HĐND tỉnh khóa X tham dự tiếp công dân; đại diện lãnh đạo các cơ quan: Ban Nội chính Tỉnh ủy; các Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND tỉnh; Thanh tra tỉnh; Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Ban Tiếp công dân tỉnh.

Tùy theo vụ việc và tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh mời các cơ quan, địa phương có liên quan tham gia.

+ Điểm cầu tại các địa phương: Thành phần do địa phương mời và công dân tham dự (*theo danh sách và nội dung đã đăng ký tiếp công dân trực tuyến tại địa phương gửi Thường trực HĐND tỉnh*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với Ban Tiếp công dân cùng cấp thông báo về hình thức tiếp công dân trực tuyến của Thường trực HĐND tỉnh để công dân biết, thực hiện nhằm đảm bảo quyền và nghĩa vụ của mình theo quy định pháp luật.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn (Công an, Y tế) thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự và phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong quá trình diễn ra buổi tiếp dân tại điểm cầu của địa phương.

- Phân công cán bộ có trách nhiệm tham gia làm đầu mối, đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ phục vụ tiếp công dân trực tuyến tại điểm cầu địa phương, cụ thể như sau:

Tiếp nhận nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân (theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân và các quy định pháp luật có liên quan về tiếp nhận đơn, nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh).

Rà soát, phân loại và tổng hợp tóm tắt nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân đã đăng ký (nếu có) thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết của cấp tỉnh để lập danh sách gửi Thường trực HĐND tỉnh tiếp công dân theo quy định. Đồng thời, tham mưu lãnh đạo chỉ đạo các cơ quan liên quan tiếp nhận, hướng dẫn, giải thích và giải quyết đối với những nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết của địa phương.

Danh sách công dân và nội dung tóm tắt các vụ việc gửi về Thường trực HĐND tỉnh (qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh) **trước 05 ngày** diễn ra buổi tiếp công dân trực tuyến của Thường trực HĐND tỉnh để tổng hợp, lập danh sách báo cáo lãnh đạo, chuẩn bị buổi tiếp (*báo cáo theo Phụ lục đính kèm*).

Phối hợp với bộ phận công nghệ thông tin, các cơ quan liên quan chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cần thiết để tổ chức buổi tiếp công dân trực tuyến với Thường trực HĐND tỉnh tại điểm cầu địa phương; đảm bảo đường truyền vận hành thông suốt trong thời gian diễn ra tiếp công dân trực tuyến.

Hướng dẫn công dân hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục đảm bảo theo quy định về tiếp nhận, xử lý đơn của công dân gửi về Thường trực HĐND tỉnh để tiếp nhận, xử lý theo quy định pháp luật (đối với những trường hợp Thường trực HĐND tỉnh có ý kiến tiếp nhận nội dung kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân chuyển cơ quan thẩm quyền xem xét, giải quyết).

2. Trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh

- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo Ban Tiếp công dân tỉnh, Sở Thông tin Truyền thông và các cơ quan liên quan chuẩn bị địa điểm và các điều kiện hạ tầng kỹ thuật cần thiết đảm bảo hoạt động tiếp công dân trực tuyến giữa điểm cầu của tỉnh và các địa phương.

- Chỉ đạo Ban Tiếp công dân tỉnh cử cán bộ theo dõi chặt chẽ việc đăng ký, tiếp nhận thông tin ở các địa phương; nắm tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân tại điểm cầu của tỉnh.

- Phối hợp lực lượng chức năng đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống dịch bệnh Covid-19 và đảm bảo các chế độ phục vụ cho đại biểu tham dự tiếp công dân theo quy định.

3. Trách nhiệm của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Ban tiếp công dân tỉnh, các cơ quan và địa phương thông báo về hình thức tiếp công dân trực tuyến, đăng tải lên trang thông tin điện tử của HĐND tỉnh để công dân biết, đăng ký, thực hiện.

- Cử cán bộ thường xuyên theo dõi, tiếp nhận đăng ký của công dân từ các địa phương chuyển đến để tham mưu, đề xuất, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ tốt việc tiếp công dân trực tuyến của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND tỉnh; phối hợp Ban Tiếp công dân tỉnh và các cơ quan, địa phương trong việc cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan khi được yêu cầu.

- Thông báo kết quả tiếp công dân của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND tỉnh đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. Theo dõi kết quả giải quyết, tổng hợp tình hình tiếp công dân báo cáo Thường trực HĐND tỉnh và các cơ quan theo quy định.

4. Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Nam, Báo Quảng Nam, UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo việc thông báo, đăng tải kế hoạch tiếp công dân trực tuyến của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND tỉnh để nhân dân biết, đăng ký, thực hiện.

5. Trường hợp có thay đổi ngày tiếp công dân trực tuyến của Thường trực HĐND, đại biểu HĐND tỉnh theo lịch đã thông báo, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tham mưu Thường trực HĐND tỉnh thông báo trên các phương tiện thông tin trước 05 ngày. Ban Tiếp công dân tỉnh và cấp huyện niêm yết công khai tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh và cấp huyện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp công dân bằng hình thức trực tuyến của Thường trực HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026 yêu cầu các cơ quan, địa phương phối hợp tổ chức thực hiện.

Kế hoạch này sẽ được điều chỉnh, bổ sung khi có hướng dẫn về việc tiếp công dân bằng hình thức trực tuyến của cấp có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND, UBND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Các cơ quan: Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND tỉnh; Thanh tra tỉnh; Sở LĐT&XH; Sở TN&MT; Ban Tiếp công dân tỉnh.
- Đài PT-TH Quảng Nam, Báo Quảng Nam;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh: CPVP, các phòng;
- Lưu VT, CV.

TM.THƯỜNG TRỰC HĐND
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Xuân Vinh

