

THÔNG BÁO

Xét chuyển công chức cấp xã thành công chức cấp huyện thuộc UBND thị xã Điện Bàn.

Căn cứ Quyết định số 3324/QĐ-UBND ngày 26/11/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam phê duyệt Kế hoạch xét chuyển công chức cấp xã thành công chức cấp huyện thuộc UBND thị xã Điện Bàn; Hướng dẫn số 242/HD-SNV ngày 13/02/2020 của Sở Nội vụ Quảng Nam về việc tuyển dụng công chức đối với các trường hợp đặc biệt; tuyển dụng viên chức đối với các trường hợp đặc biệt và xét chuyển cán bộ, công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên; Ủy ban nhân dân thị xã Điện Bàn thông báo kế hoạch xét tiếp nhận viên chức, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích. Tiếp nhận công chức cấp xã thành công chức cấp huyện nhằm đáp ứng ngay nhu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Yêu cầu

- Người tham gia sát hạch phải đáp ứng đủ điều kiện tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ và đủ kiến thức, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Việc tổ chức sát hạch công chức cấp xã thành công chức cấp huyện phải đảm bảo chất lượng, đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN ĐỂ XÉT TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC.

1. Đối tượng.

Là công chức cấp xã theo quy định tại khoản 3, Điều 61, Luật Cán bộ, công chức.

2. Số lượng, vị trí cần tuyển dụng:

2.1. Số lượng tuyển dụng: **01 chỉ tiêu**

2.1. Vị trí cần tuyển dụng: Chuyên viên, mã số ngạch:01.003.

2.3. Vị trí, đơn vị công tác và mô tả vị trí việc làm:

- Vị trí, đơn vị công tác: 01 công chức, trình độ Đại học: ngành Kế toán, phụ trách công tác Quản lý tài chính - ngân sách tại phòng Tài chính- Kế hoạch thị xã Điện Bàn.

- Mô tả vị trí: Tham mưu giúp UBND thị xã hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán hàng năm; lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, xây dựng phương án phân bổ ngân sách, tổ chức thực hiện dự toán ngân sách đã được quyết định; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc quản lý và sử dụng tài chính, ngân sách.

3. Điều kiện đăng ký xét tuyển.

Người có đủ các điều kiện sau đây được xét chuyển công chức cấp xã thành công chức cấp huyện.

- Có Quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ.
- Phải có thời gian làm công chức cấp xã từ đủ 60 tháng trở lên (không kể thời gian, tập sự, nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).
- Có bằng Đại học phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (vị trí Quản lý tài chính - ngân sách cần bằng đại học kế toán).
- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD&ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Có trình độ Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 21/6/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông .
- Có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

4. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển.

Đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Toà án mà chưa được xoá án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Hồ sơ xét tuyển.

1. Đơn đề nghị xét chuyển công chức cấp xã thành công chức cấp huyện trở lên;
2. Bản tự nhận xét, đánh giá của người đề nghị xét tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có);
3. Bản nhận xét, đánh giá quá trình công tác và ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác;

4. Bản sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 theo Mẫu số 2C-BNV/2008 có xác nhận của UBND cấp xã nơi người đề nghị xét chuyển đang công tác trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

5. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

6. Bản sao các Quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, điều động, biệt phái, nâng lương gần nhất và bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội;

7. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đề nghị xét tuyển.

** Lưu ý: Mỗi bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ ghi rõ họ tên, địa chỉ liên hệ và số điện thoại; các thành phần hồ sơ được sắp xếp thứ tự; chỉ nhận hồ sơ đối với người đúng đối tượng cần tuyển (có chuyên môn, bằng tốt nghiệp và các chứng chỉ phù hợp); Mỗi thí sinh nộp 03 bộ hồ sơ; Hồ sơ không trúng tuyển không hoàn trả lại.*

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH.

1. Kiểm tra hồ sơ: Kiểm tra hồ sơ của đối tượng xét chuyển công chức cấp xã thành công chức cấp huyện về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người đề nghị xét chuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2. Nội dung, hình thức sát hạch:

2.1. Nội dung sát hạch:

- Kiến thức chung về công vụ công chức, về chức năng, nhiệm vụ của phòng chuyên môn dự kiến bố trí (Phòng Tài chính-Kế hoạch)

- Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm: Luật chuyên ngành, các Nghị định của Chính phủ, Thông tư hướng dẫn của ngành và văn bản của UBND tỉnh, thị xã.

2.2. Hình thức sát hạch:

- Sát hạch bằng hình thức phỏng vấn.

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức phỏng vấn theo hệ thống câu hỏi do Hội đồng kiểm tra, sát hạch chuẩn bị.

2.3 Nội dung câu hỏi, phỏng vấn

- Nội dung câu hỏi trong đề phỏng vấn căn cứ vào tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Mỗi đề phỏng vấn có đáp án và thang điểm chi tiết theo thang điểm 100.

2.4. Về tổ chức phỏng vấn.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông báo, gọi đối tượng phỏng vấn, bốc thăm 01 đề ngẫu nhiên; người dự tuyển chuẩn bị và sau đó trả lời câu hỏi của đề đã bốc thăm. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi tối đa 30 phút/1 thí sinh.

3.5. Cách chấm điểm phỏng vấn:

- Điểm phỏng vấn được các thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch trực tiếp chấm độc lập theo thang điểm 100.
- Kết quả phỏng vấn được tổng hợp vào bảng kết quả có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, NHẬN ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT TIẾP NHẬN VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN:

1. Thời gian, địa điểm phát hành và nhận hồ sơ.

- Thời gian phát hành hồ sơ: **07/12/2020**.
- Địa điểm phát hành hồ sơ: Thành phần hồ sơ được đăng tải trên cổng thông tin điện tử <http://dienban.gov.vn/>, tại mục xét tuyển dụng và thông báo xét tuyển trên Đài Truyền thanh- Truyền hình thị xã và Đài truyền thanh cơ sở.
- Thời gian nhận đơn đăng ký và hồ sơ xét tuyển: hết ngày **18/12/2020**.
(trong giờ hành chính trừ thứ bảy và chủ nhật).
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thị xã .

2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tiếp nhận

- Thời gian tổ chức xét tiếp nhận: dự kiến sáng ngày **23/12/2020**.
- Địa điểm tổ chức xét: Tại trụ sở UBND thị xã.
- Địa điểm Thông báo kết quả: Trên cổng thông tin điện tử <http://dienban.gov.vn/>, tại mục xét tuyển dụng và Đài Truyền thanh- Truyền hình thị xã, niêm yết tại trụ sở UBND thị xã, Phòng Nội vụ thị xã.

Thông báo này được niêm yết tại trụ sở UBND thị xã Điện Bàn; cổng thông tin điện tử <http://dienban.gov.vn/>; Đài Truyền thanh- Truyền hình thị xã.

Trên đây là Thông báo xét chuyển công chức cấp xã thành công chức cấp huyện thuộc UBND thị xã Điện Bàn năm 2020. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc thì liên hệ trực tiếp Phòng Nội vụ thị xã; Điện thoại: 02353.767.989 vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- UBND thị xã (b/c);
- Phòng Nội vụ (thực hiện);
- Đài truyền thanh -TH TX (để thông báo) ;
- Cổng thông tin điện tử thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu VT, Hanv.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Úc